

Zadania, regulamin i procedury postępowania w różnych sytuacjach w świetlicy szkolnej w ZKiW w Rudnie w roku szkolnym 2018/2019

Zadania wychowawcze świetlicy

1. Pomoc dziecku w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, ułatwienie mu startu szkolnego i przezwyciężenie trudności związanych z pełnieniem roli ucznia.
2. Łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie.
3. Eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym.
4. Dążenie do integrowania oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych domu i szkoły.
5. Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
6. Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
7. Rozwijanie samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności.

Regulamin świetlicy

1. Świetlica jest czynna od 6.45 – 14.25 lub 15.40 w zależności od dni zajęć lekcyjnych.
2. Ze świetlicy zobowiązani są korzystać wszyscy uczniowie dojeżdżający oraz zapisani na początku roku szkolnego uczniowie z klas 0 – III SP.
3. Każdy uczeń objęty opieką świetlicy zobowiązany jest do :
 - A. Zgłaszania się do świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych
 - B. Pozostawiania w szatni okryć wierzchnich i obuwia
 - C. Opuszczania świetlicy tylko za pozwoleniem nauczyciela
 - D. Przynoszenia pisemnej prośby od rodziców, dotyczącej samodzielnego opuszczania zajęć świetlicowych
 - E. Bycia grzecznym i uprzejmym wobec innych
 - F. Wykonywania poleceń nauczyciela
 - G. Szanowania dobra społecznego i osobistego
 - H. Oszczędnego gospodarowania materiałami na zajęciach
 - I. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.

Procedury postępowania na zastępstwach

1. O przydzielaniu zastępstwa wychowawcy świetlicy powiadamia wicedyrektor szkoły lub inna osoba odpowiedzialna za przydzielanie zastępstw, w następujący sposób:
 - * Osobiście
 - * Telefonicznie
 - * Przez dostarczenie księgi zastępstw.
2. Przyjęcie zastępstwa przez wychowawcę świetlicy zostaje potwierdzone osobistym podpisem w księdze zastępstw.
3. Wychowawca świetlicy może odmówić przyjęcia zastępstwa w sytuacji kiedy:
 - * Przyjął jedną klasę na zastępstwo
 - * W świetlicy odbywają się zebrania lub imprezy oraz inne nieprzewidziane zdarzenia.
4. Powiadomienia uczniów o zastępstwie dokonuje osoba przydzielająca zastępstwo.
5. Podczas zastępstwa wychowawca świetlicy prowadzi zajęcia świetlicowe dostosowane do wieku uczniów.
6. Nieobecność ucznia na zajęciach traktowana jest jak nieobecność na lekcji.

7. Podczas trwania zajęć świetlicowych obowiązuje uczniów całkowity zakaz opuszczania pomieszczeń świetlicowych z wyjątkiem nagłych sytuacji.

Procedury postępowania dziecka w świetlicy

Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po upływie ustalonego czasu pracy świetlicy (15.40) lub po odjeździe autobusu szkolnego.

Najczęściej powtarzające się przyczyny pozostania dziecka w świetlicy:

- * Brak poczucia czasu ucznia i spóźnienie się na autobus szkolny
- * Zapomnienie rodziców o odebraniu dziecka
- * Osobiste i indywidualne powody pozostania.

Zasady postępowania

1. Rozmowa z uczniem i ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.
2. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych członków rodziny o miejscu przebywania dziecka.
3. Oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny.
4. Rozmowa z rodzicem lub członkiem rodziny na temat pozostania dziecka.

W sytuacji, kiedy dziecko często pozostaje w świetlicy z niewyjaśnionych przyczyn (raz, dwa razy w tygodniu), a rozmowy z rodzicami lub opiekunami nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, wychowawca świetlicy powinien powiadomić:

- * Dyrektora szkoły lub kierownika świetlicy
- * Wychowawcę dziecka
- * Pedagoga szkolnego

Procedury postępowania przy zwalnianiu dziecka ze świetlicy

Obowiązki ucznia

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć lekcyjnych i świetlicowych uczeń powinien mieć stosowny zeszyt do korespondencji rodziców ze szkołą, wzory podpisów obojga rodziców (prawnych opiekunów). Do zeszytu wpisują informację dotyczącą zaistniałej sytuacji w szkole oraz treść zwolnienia z zajęć lekcyjnych (świetlicowych) swojego dziecka.
2. Zeszyt zwolnień uczeń powinien przedstawić wychowawcy lub wychowawcy świetlicy.

Obowiązki wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje ww. zeszyt z informacją o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje w dzienniku zajęć usprawiedliwioną nieobecność ucznia.
2. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć ponosi osoba zwalnająca – rodzic (prawny opiekun). Jeśli po zwolnionego ucznia przyjdą rodzice (prawni opiekunowie), to rodzic ma obowiązek wpisać się do zeszytu.